

Pärnu Ülejõe Põhikooli hindamisjuhend

1. Üldsätted

1.1. Koolis järgitakse õpilase hindamisel põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 29 sätestatud ning juhendatakse põhikooli riiklikust õppekavast § 19 – § 23, Pärnu Ülejõe Põhikooli õppekavast ning kodukorrast.

1.2. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on

- a) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- b) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- c) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
- d) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- e) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks või kooli lõpetamiseks.

1.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on

- a) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- b) motiveerida õpilast täitma õppeülesandeid.

1.4. Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

1.5. Õpilasi ja lapsevanemaid teavitatakse hindamise korraldusest ning saadud hinnetest ja hinnangutest, samuti kokkuvõtva hinde aluseks olevatest hinnetest ja hinnangutest eKooli, õpilaspäeviku ja klassitunnistuse ning vajadusel hinnetelete kaudu.

1.6. Õppeaasta lõpul annab kool välja klassitunnistuse paber kandjal.

1.7. Aineõpetaja informeerib õpilasi hindamise, kokkuvõtva hinde kujunemise ja järelevastamise üldisest korrast õppeaasta alguses. Õpetaja selgitab hindeliste tööde hindamise korda hiljemalt tööst teatamisel.

1.8. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

1.9. Esimese klassi õpilaste õpitulemustele antakse õppeperioodi lõpuks kokkuvõttev hinnang õpilase päevikusse või eKooli. Esimese poolaasta lõpus saavad õpilased nn jõulutunnistuse, kus antakse kirjalikke sõnalisi hinnanguid õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse kohta.

1.10. Kirjaliku töö hindest teavitatakse õpilasi kuni 10 õppepäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.

1.11. Õpilasel on õigus tutvuda kõikide enda hindeliste töödega.

1.12. Õpetaja planeerib õppeperioodi viimase töö arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelevastamiseks.

1.13. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli kodulehel.

2. Kujundav hindamine

- 2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 2.2. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 2.3. Vanemale antakse sellist tagasisidet üks kord aastas arenguvestlusel.
- 2.4. Arenguvestlusel klassijuhataja vahendab kõigi last õpetavate õpetajate antud hinnanguid õpilase arengule.
- 2.5. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.
- 2.6. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
- 2.7. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 2.8. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 2.9. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

3. Teadmiste ja oskuste hindamine

- 3.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.
- 3.2. Teadmisi ja oskusi hinnatakse kas viiepallisüsteemis või mitteeristavalt (arvestatud/mittearvestatud) järgmiselt:
 - a) Hindega “5+” (“suurepärase”) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on erakordselt hea või muul moel eriliselt silmapaistev.
 - b) Hindega “5” (“väga hea”) hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “5”, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - c) Hindega “4” (“hea”) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “4”, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- d) Hindega “3” (“rahuldav”) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “3”, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- e) Hindega “2” (“puudulik”) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “2”, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- f) Hindega “1” (“nõrk”) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “1”, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. Kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagiaat või mahakirjutamine, või õpilane on tunnis, aga ei esita tööd, võib mistahes vormis tööd hinnata hindega “nõrk”. Sellisel juhul otsustab järelevastamise õpetaja.
- g) Märge X lisatakse koos puudumise märgiga sel juhul, kui antud õppetunnil toimus arvestuslik töö. Märge X asendatakse hindega, kui õpilane on sooritanud arvestusliku töö üldjuhul 10 õppepäeva jooksul või erandjuhul (pikem haigus) kokkuleppel õpetajaga. Kui õpilane arvestuslikku tööd nimetatud aja jooksul järele ei vasta, asendatakse märge hindega “1”.
- h) Märge X lisatakse sel juhul, kui õpilane ei esita tähtajalist tööd õigeaegselt. Märge X asendatakse hindega, kui õpilane on töö esitanud. Hindamise otsustab õpetaja.

3.3. Mitteeristavalt (arvestatud/mittearvestatud) hinnatakse I ja II kooliastmes järgmisi õppeaineid: kehaline kasvatus, muusika, töö- ja tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus, kunst, informaatika, inimeseõpetus.

- a) Hindega “arvestatud” (“AR”) hinnatakse õpitulemust, kus suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd ja praktilise tegevuse tulemust saab lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “arvestatud”, kui õpilane on saanud 50–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust
- b) Hindega “mittearvestatud” (“MA”) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “mittearvestatud”, kui õpilane on saanud 0–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. Kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagiaat või mahakirjutamine, võib mistahes vormis tööd hinnata hindega “mittearvestatud”.

3.4. Esimese klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes numbriliste hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid järgmistest sõnadega:

- a) väga hästi / väga tubli /kiitus/suurepärane/ väga ilus;
- b) hästi/tubli/ilus/kena;
- c) harjuta veel / püüa paremini / püüa rohkem;
- d) tee uuesti / vajab veel harjutamist.

3.5. Esimeses klassis võib kokkuleppel lapsevanemaga panna ka numbrilisi hindeid, kuid kokkuvõtvat numbrilist hindamist ei toimu.

3.6. Kool võib 8. klassi õpilastele ühes aines korraldada üleminekueksami. Üleminekueksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse kooli õppekavas. Üleminekueksami aine ja vormi teatab õpilane hiljemalt 1. märtsiks klassijuhatajale, kes esitab andmed õppealajuhatajale.

3.7. Kui õpitulemust on hinnatud hindega “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud” või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järeltöö sooritamisel eelmine hinne asendatakse eKoolis parandatud töö hindega, millele tuleb juurde märge “*”. Eelmist hinnet kokkuvõtva hinde panemisel ei arvestata. Kui järelevastamisel saab õpilane hindeks “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud”, siis on tal võimalus teha järeltöö. Järeltöö hindamine toimub samadel alustel, mis esialgne töö.

3.8. Igale arvestuslikule tööle on vaid üks järeltöö võimalus 10 õppepäeva jooksul peale tööde kättesaamist või õpetajaga kokkulepitud ajal.

4. Hindeliste tööde vormid Pärnu Ülejõe Põhikoolis

4.1. Tunnikontroll

- Tunnikontrolle tehakse eelmise tunni või sama tunni materjali (mõisted, põhifaktid, tüüpülesanded) omandamise kontrollimiseks.
- Tunnikontroll kestab sõltuvalt ainekst 10–20 minutit.
- Tunnikontrolli etteteatamise ja sooritajad otsustab aineõpetaja.
- Tunnikontrollide arv erinevates ainetes päevas on piiramatult.
- Tunnikontrolli toimumise aega ei fikseerita eKoolis kontrollitööde tabelis.

4.2. Kontrolltöö

- Kontrollitöid tehakse tavaliselt teema või peatüki lõpus läbitud materjali omandamise kontrollimiseks.
- Kontrollitöö kestab sõltuvalt ainekst 20–45 minutit.
- Kontrollitöö teatatakse õpilastele alati vähemalt 5 koolipäeva enne toimumist ette eKooli vahendusel.
- Kontrollitöö on kohustuslik kõikidele klassi õpilastele.
- Kontrollitööde planeerimisel lähtutakse määrusest “Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele” (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117072015008>)
- Kontrollitöö toimumise aeg fikseeritakse eKoolis kontrollitööde tabelis.

4.3. Kontrolltöö avatud materjalidega

- Avatud materjalidega kontrollitööle kehtivad samad põhimõtted, mis tavapärasele kontrollitööle (vt punkti 4.2.), kuid õpilasel on võimalus kasutada kokkulepitud lisamaterjale töö sooritamise ajal. Avatud materjalidega kontrollitöö võimaldab paremini hinnata infoallikate kasutamise oskust, olulise info eristamist ebaolulisest, seos-põhjus-tagajärg tüüpi ülesannetele vastamist, analüüsi oskust või õpitu rakendamist uudsetes olukordades.

4.4. Hindeline töö

- Hindeline töö on reeglina pikemat ettevalmistust vajav iseseisev individuaalne või rühmas tehtav töö, mille maht ja ulatus sõltub konkreetsest ülesandest ja töö vormist.
- Hindelise töö antakse õpilastele ette teada. Etteteatamise aeg sõltub konkreetse töö sisust, kuid on vähemalt 10 õppepäeva varem teada antud eKooli vahendusel, konkreetne esitamise tähtaeg tuletatakse meelde vähemalt 5 koolipäeva enne töö esitamistähtaega.
- Hindeline töö on kohustuslik kõikidele klassi õpilastele.
- Hindeline töö ei vaja fikseerimist kontrollitööde tabelisse.

- e) Hindelised tööd on projektitööd; rühmatöö (nt koos ettekandega); tunni andmine kaasõpilastele; andmete kogumine, töötlemine ja analüüs; referaat; kirjalik või suuline kokkuvõtte teemast; vaatlusandmete kogumine; iseseisvad kodused kontrolltööd; infootsingud; joonestusülesanded; lisamaterjalide ettevalmistamine; essee; kirjand; kirjeldus jms.

4.5. Hindeline tunnitöö

- a) Hindelise tunnitöö maht ja ulatus sõltub konkreetse töö vormist.
- b) Hindelise tunnitöö puhul on õpilasel võimalik kasutada kõiki oma õppematerjale ja lisamaterjale või küsida õpetaja käest selgitusi ning täpsustusi.
- c) Reeglina hõlmab tunnis tehtav töö ühe ainetunni mahtu või mingit osa teemast või tunnist.
- d) Hindelise tunnitöö etteteatamise ja sooritajad otsustab aineõpetaja.
- e) Hindelist tunnitööd ei fikseerita eKooli kontrolltööde tabelis.
- f) Hindelised tunnitööd on praktiline töö või ülesanne; laboratoorne töö koos protokollide vormistamisega; töölehe täitmine; kirjalik ülesannete lahendamine; paaritöö; avastusõppe meetodil tehtav töö; õpiprojekt; iseseisev töö; etteütlus; mitteametlik/ametlik kiri; e-kiri; teade; soov; jutustamine; ümberjutustamine; kokkuvõtte tegemine; lugemine; rollimängud; luuletuse esitamine jms.

5. Käitumise ja hoolsuse hindamine

5.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

5.2. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega ning kasvatustöö metoodikuga.

5.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”.

- a) Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- b) Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- c) Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- d) Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- e) Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- f) Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas, järjekindel ja hoolikas õppeülesannete täitmisel ning õpib võimetekohaselt.

- g) Hoolsushindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- h) Hoolsushindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

5.4. Käitumishinnet alandatakse ühe hinde võrra iga viienda põhjuseta puudumise korral.

6. Kokkuvõttev hindamine

6.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, aasta- ning kooliastmehinne.

6.2. Kõik trimestrihinded on ühesuguse kaaluga.

6.3. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine, vaid peab peegeldama arvestuslike hinnete osatähtsust.

6.4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6.5. Õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega. Trimestri hinne olla "1", "2", "3", "4", "5" või "arvestatud", "mittearvestatud".

6.6. Aines, milles on üks ainetund nädalas, pannakse välja ainult aastahinne. Aines, milles on kaks või enam ainetundi nädalas pannakse trimestrihinded ja aastahinne.

6.7. Trimestrihinne pannakse välja õppeperioodi lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Mitteeristava hindamise korral pannakse hinne "arvestatud" vaid juhul, kui **kõik** tehtud tööd on sooritatud tulemusele "arvestatud". Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

6.8. Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid antakse õpilase teadmiste ja oskuste õppeperioodi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Õppeperioodide lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne trimestri lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

6.9. Õpilasele, kelle trimestrihinne on "puudulik" või "nõrk" või "mittearvestatud" või on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava (edaspidi IÕK) või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

6.10. Trimestrihinne jäetakse välja panemata, kui õpilane on puudunud põhjendatult üle 50% vastava aine tundidest. Väljapanemata trimestrihindest informeerib klassijuhataja õppenõukogu. Õpilasele antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni.

6.11. Õpilasel on võimalus puudulikku trimestrihinnet järele vastata kokkuleppel õpetajaga järgmise trimestri algusest kuni õppeperioodi lõpuni.

6.12. Lapsevanema avalduse, lastepsühhiaatri tõendi, kooli psühholoogi vaimsete võimete testi ja kooli logopeedi tõendi alusel võib õpilasele taotleda individuaalset õppekava ühes või mitmes aines. IÕK kinnitab õppenõukogu. IÕK tähendab õpilasele töötamist riikliku õppekava alusel ja selle põhivara omandamist.

6.13. Diferentseeritud hindamise otsustab kooli logopeed ja kinnitab õppenõukogu.

6.14. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindede “nõrk” või “mittearvestatud”.

6.15. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

7.1. Täiendav õppetöö on õppetöö, mis määratakse õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks.

7.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õpetaja ja kinnitab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

7.3. Õpilane jääb täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestri lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

7.4. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane, kellel on aastahinne “nõrk”, “puudulik” või “mittearvestatud”.

7.5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk” või “mittearvestatud” või täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

8. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

8.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

8.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

8.3. Punktis 8.2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud IÕK, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

9. Pärnu Ülejõe Põhikooli lõpetamine

9.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt “rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

9.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- a) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

- b) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

9.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle IÕK sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel.

9.4. Kooliastmehindena läheb õpilase põhikooli lõputunnistusele järgmiste õppeainete viimased aastahinded: eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, loodusõpetus, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika, ajalugu, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, muusika, kunst, tööõpetus, kehaline kasvatus ja informaatika.

10. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord

10.1. Õpilaste hindamisel tekkinud eriarvamused ja vaidlusküsimused, milles osapooled kokkuleppele ei jõua, esitatakse kirjalikult viie koolipäeva jooksul pärast hinde teadasaamist kooli direktorile/ õppealajuhatajale, kes vaatab need läbi koos asjaosalistega üldjuhul viie koolipäeva jooksul. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise norme ja kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja vastavust õppekava nõuetele. Hinde muutmine kuulub õpetaja pädevusse.